

Kit de présaison : entraîneurs et parents

Ordre du jour et messages à adapter à votre groupe de volley. Exemples fictifs, pas un règlement de club.

Partez des dispositions réelles du club

Entraîneur ou enseignant : _____ Groupe / saison : _____

Avant de partager ce kit, confirmez les dispositions du club sur la présence, le temps de jeu, les transports et la protection des mineurs. Complétez les blancs ; un exemple n'est pas une politique approuvée.

Exemple de réunion de 20 minutes

0–3 min : demandez ce que les joueurs souhaitent apprendre et expliquez l'objectif du groupe.

3–8 min : expliquez présence et temps de jeu ; précisez les attentes et répondez aux questions.

8–12 min : convenez des canaux habituels, de qui répond et quand ; expliquez comment demander un retour pour progresser.

12–16 min : identifiez qui organise transport, surveillance et départ des enfants, et comment confirmer un changement.

16–20 min : présentez la voie urgente de signalement, vérifiez la compréhension et envoyez l'accord complété. Adaptez la durée au groupe.

Accord d'équipe — à compléter avant envoi

Présence / comment signaler une absence : _____

Approche du temps de jeu et son explication : _____

Retour au joueur : à qui demander, quand et un objectif : _____

Contact habituel / délai de réponse prévu : _____

Transport et départ : adulte responsable / confirmation : _____

Contact de protection / voie de signalement immédiat : _____

Accord de / date de révision : _____

Message fictif : absence habituelle

Bonjour Coach Rivera, Alex ne pourra pas venir à l'entraînement de jeudi. Nous utilisons le canal convenu. Pouvez-vous confirmer si quelque chose est nécessaire avant la prochaine séance ? Merci, Morgan.

Adaptez les noms, la séance et le contact réel. Ne partagez que les détails personnels nécessaires ; ce modèle ne concerne pas les urgences.

Message fictif : demander un retour utile

Bonjour Coach Rivera, Alex aimerait savoir quoi travailler maintenant. Pourrions-nous prévoir un bref échange par le canal convenu ? Alex souhaite une priorité précise et un moment pour en reparler. Merci, Morgan.

Suivez la procédure réelle du club pour les questions habituelles. Cet exemple ne promet pas davantage de temps de jeu et ne remplace pas la parole du joueur.

Une inquiétude urgente n'attend pas

N'appliquez ni délai habituel ni période d'attente à une inquiétude urgente de sécurité ou de protection. Utilisez la voie immédiate du club ; en cas de danger immédiat, contactez le service d'urgence approprié. Un message habituel à l'entraîneur n'est pas une réponse d'urgence.

Confirmez le contact chargé de la protection et une autre voie si cette personne ou l'entraîneur est impliqué.

Rédigez votre prochain message

Objet / séance : _____

Ce que l'entraîneur doit savoir ou préciser : _____

Canal / contact / prochaine étape convenus : _____

Ensuite : partagez l'accord complété avec les familles et révissez-le si les dispositions changent.