

Kit de inicio: entrenadores y familias

Agenda y mensajes para adaptar a tu grupo de voleibol. Ejemplos ficticios, no una política del club.

Empieza por los acuerdos reales del club

Entrenador o docente: _____ Grupo / temporada: _____

Antes de compartir el kit, confirma las normas de asistencia, participación, transporte y protección de menores del club. Completa los espacios; no presentes un ejemplo como una política aprobada.

Ejemplo de reunión de 20 minutos

0–3 min: pregunta qué quieren aprender los jugadores y explica el objetivo del grupo.

3–8 min: explica la asistencia y el criterio de tiempo de juego; aclara qué esperar y acepta preguntas.

8–12 min: acuerda canales habituales, quién responde y cuándo; explica cómo pedir comentarios para mejorar.

12–16 min: identifica quién organiza transporte, supervisión y recogida, y cómo confirmar cambios.

16–20 min: explica la vía urgente de protección, comprueba que se entiende y envía el acuerdo completado. Adapta los tiempos al grupo.

Acuerdo del equipo: completar antes de enviar

Asistencia / cómo avisar de una ausencia: _____

Criterio de tiempo de juego y cómo se explica: _____

Comentarios al jugador: a quién pedirlos, cuándo y un objetivo: _____

Contacto habitual / plazo previsto de respuesta: _____

Transporte y recogida: adulto responsable / confirmación: _____

Contacto de protección / vía inmediata para avisar: _____

Acordado por / fecha de revisión: _____

Mensaje ficticio: ausencia habitual

Hola, entrenador Rivera: Alex no puede asistir al entrenamiento del jueves. Avisamos por el canal acordado. ¿Puedes confirmar si necesita algo antes de la próxima sesión? Gracias, Morgan.

Adapta nombres, sesión y vía real de contacto. Comparte solo los detalles personales necesarios; no es una plantilla para urgencias.

Mensaje ficticio: pedir comentarios útiles

Hola, entrenador Rivera: Alex quiere saber en qué trabajar ahora. ¿Podemos acordar una breve conversación por el canal habitual? Le gustaría una prioridad concreta de práctica y una fecha para revisarla. Gracias, Morgan.

Sigue el proceso real del club para consultas habituales. El ejemplo no promete más tiempo de juego ni sustituye la voz del jugador.

Las preocupaciones urgentes no esperan

No apliques un plazo habitual ni un periodo de espera a una preocupación urgente de seguridad o protección de menores. Usa la vía inmediata del club; si alguien corre peligro inmediato, contacta con el servicio de emergencias adecuado. Un mensaje habitual al entrenador no es una respuesta de emergencia.

Confirma el contacto responsable y una vía alternativa si esa persona o el entrenador están implicados.

Escribe tu próximo mensaje

Motivo / sesión: _____

Qué necesita saber o responder el entrenador: _____

Canal / contacto / siguiente paso acordados: _____

Después: comparte el acuerdo completado con las familias y revísalo cuando cambien las condiciones.